

માર્ચ-૨૦૧૯ ધોરણ ૧૨ની એચ.એસ.સી પરીક્ષાના આવેદનપત્રો

ઓનલાઇન ભરવા માટેની સુચના

આવેદનપત્રો ભરવાનો સમયગાળો :- તા.૨૨-૧૦-૨૦૧૮ થી તા.૨૦-૧૧-૨૦૧૮

[દરેક ઉ.મા શાળાઓએ ભરવું ફરજિયાત છે.]

[સામાન્ય પ્રવાહ, વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ અને ઉ.ઉ.બુનિયાદી પ્રવાહ]

* સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશન :-

વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરતા પહેલા શાળાએ સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશનની અદ્યતન માહિતી ભરવાની રહેશે ત્યારબાદ શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

* શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન :-

શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપની શાળાના માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક (વિજ્ઞાનપ્રવાહ/સામાન્ય પ્રવાહ/વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ/ઉ.ઉ.બુનિયાદી પ્રવાહ) શાળાના મંજુર વર્ગોના આધારે નિયત મહેકમ અનુસાર નિમણૂક પામેલા શિક્ષકોના રજીસ્ટ્રેશન ફરજિયાત કરાવવાના રહેશે.

આ માહિતી ભર્યા બાદ ભરેલ વિગતોની ખરાઈ આચાર્યશ્રી તેમજ સંબંધિત શિક્ષકે કરવાની રહેશે અને તેની એક નકલ શિક્ષકને આપવાની રહેશે.

નવા જોડાયેલ તમામ શિક્ષકોની નોંધણી ફરજિયાત છે. તેમજ નિવૃત્ત, રાજીનામું, અવસાન કે અન્ય કોઈ કારણોસર શાળામાંથી કમી થયેલા શિક્ષકોની નોંધણી રદ કરવા (Inactive) અંગે કાર્યવાહી કરવી. શૈક્ષણિક અનુભવ અને બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો પુનઃ ચકાસી અને સુધારો કરવો. વિજ્ઞાનપ્રવાહના આવેદનપત્રો ભરતી વખતે તમામ શિક્ષકોનું રજીસ્ટ્રેશન કરી દીધું હોય તેવી શાળાઓએ ફરીથી Confirm કરવાનું થતું નથી. સામાન્ય/વિજ્ઞાન પ્રવાહના કોઈ શિક્ષકની માહિતી ભરવાની બાકી હોય તો Teacher Registration Unlock કરાવવા માટે teachergseb@gmail.com પર શાળા Index Number સાથેની શાળાના લેટરપેડ પર શાળાના આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા સાથે અરજી મોકલવાની રહેશે. અન્ય કોઈપણ ટેકનીકલ પ્રશ્ન માટે ગુજરાત હેલ્પલાઇન પર 10.00 am To 6.00 pm સુધી ચાલુ દિવસ દરમિયાન માહિતી મેળવી શકાશે.(ટોલ ફ્રી નંબર: ૧૮૦૦૨૩૩૫૫૦૦).

Total Teaching Experience: ની સામે 31st May, 2019 ના રોજ સુધીનો શિક્ષક તરીકેનો કુલ અનુભવ ભરવાનો રહેશે.

Preferred Subject-1 અને Preferred Subject-2 ભરતી વખતે શિક્ષક જે વિષયનું શિક્ષણ કાર્ય કરતા હોય તે વિષય(વિષયકોડ) અને જે તે વિષય ભણાવવાનો અનુભવ ચોકસાઈપૂર્વક ભરવાનો રહેશે.

ઉ.દા. તરીકે શિક્ષક દ્વારા ગુજરાતી પ્રથમ ભાષા છેલ્લા પાંચ વર્ષથી ભણાવવામાં આવતી હોય તો Preferable Subject1 ની સામે વિષયકોડ 001-Gujarat(F.L) સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે અને Experience of Subject 1 ની સામે અનુભવના વર્ષ 5 ભરવાના રહેશે. જેની ગણતરી પણ 31st May,2019 ના દિવસે થતા અનુભવ મુજબ કરવાની રહેશે.

*** વિદ્યાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન :-**

- (૧) માર્ચ-૨૦૧૮ ની એચ.એસ.સી. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર નિયમિત/ રીપીટર/ આઇસોલેટેડ ઉમેદવારના આવેદનપત્રો માર્ચ-૨૦૦૭ની પરિક્ષાથી અમલી બનેલ વિષય માળખા મુજબ ફરજિયાત ઓનલાઇન શાળા કક્ષાએથી જ ભરવાના રહેશે. ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી શરૂ કરતા પહેલા તમામ ઉમેદવારોના ફોટોગ્રાફ સ્કેન કરી તેમના ટૂંકા નામથી સેવ કરી એક ફોલ્ડરમાં અગાઉ થી મુકી રાખવા. પ્રત્યેક ઇમેજ 100 PXL(W) X 120 PXL(H) તથા 20 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઇએ. તે જ પ્રમાણે પ્રત્યેક ઉમેદવારની સહી કાળી સહીથી કરાવવી. સ્કેન કરી અલગ ફોલ્ડરમાં ઉમેદવારના ટૂંકા નામથી સેવ કરી રાખવી. તેની સાઇઝ પણ 20 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ. જોઆપની શાળામાં અપંગ ઉમેદવાર હોય તો તેના મેડીકલ સર્ટીફિકેટ પણ સેવ (Save) કરી રાખવાનાં રહેશે. ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ભરવાનો સમયગાળો તા.૨૨-૧૦-૨૦૧૮ થી તા.૨૦-૧૧-૨૦૧૮ રાત્રીના ૧૨:૦૦ કલાક સુધી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે.
- (૨) પ્રથમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની વેબસાઇટ **gseb.org** ઓપન કરવાની રહેશે.
- (૩) તેમાં Student Examination Registration ફોર્મના student exam registration ના બટન (icon) ઉપર ક્લિક કરવું અથવા તો <http://hsceexamreg.gseb.org> ની વેબસાઇટ ઓપન કરવી.
- (૪) નવી નોંધાયેલી સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાઓએ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા ફાળવામાં આવેલ પાસવર્ડ Enter કરવાનો રહેશે. જો પાસવર્ડ મેળવ્યો ન હોય તો DEO કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. નવી રજીસ્ટર્ડ થયેલી ખાનગી શાળાઓએ જે Email ID પરથી ક્રમિક વર્ગ વધારાની અરજી કરી હતી તે Email ID પર મળેલ પાસવર્ડ Enter કરવાનો રહેશે.
- (૫) લોગ ઇન આઇડી અને પાસવર્ડ એન્ટર કર્યા પછી લોગ ઇન ના ચેક બોક્સ ઉપર ક્લિક કરવું.
- (૬) Student Examination Registration માટેના ત્રણ ઓપ્શન ઉપલબ્ધ હશે. (1) 10th Student Registration (2) 12th Student Registration (science) (3) 12th Student Registration (general) તેમાંથી ધો-૧૨ માટે "12th Student Registration(General)" પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. તે ક્લિક કરતાં Student Examination Registration નું ફોર્મ ઓપન થશે જેમાં જમણી બાજુ આપની શાળાનો સ્કૂલ ઇન્ડેક્સ નંબર, શાળાનું નામ દેખાશે.

(૭) તેમાં REGULAR, REPEATER, ISOLATED, PRIVATE REGULAR, PRIVATE REPEATER એમ પાંચ ઓપ્શન દેખાશે. તેમાંથી નિયમીત ઉમેદવાર માટે REGULAR ઉપર ક્લિક કરવું. બીજીવાર ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવાર માટે REPEATER ઉપર ક્લિક કરવું તથા એક વખત પરિક્ષામાં જાહેર થયા બાદ તે સિવાય ના અન્ય કોઈ વિષયની પરિક્ષા આપવા માગતા હોય તેના માટે ISOLATED ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ખાનગી નિયમીત ઉમેદવાર માટે Private Regular અને ખાનગી રીપીટર માટે Private Repeater નું Option Select કરવાનું રહેશે.

(૮) જેન્ડરમાં MALE / FEMALE ઓપ્શનમાંથી જે લાગુ પડતું હોય તેના ચેક બોક્સ ઉપર ક્લિક કરવું. સ્ટુડન્ટ આઈડી અને એપ્લીકેશન નંબરમાં આચાર્યએ કોઈપણ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે નહિ. ફોર્મ સબમીટ કર્યા પછી કોમ્પ્યુટર બાય ડીફોલ્ટ આઈડી અને એપ્લીકેશન નંબર ફાળવશે.

સ્કુલ ઇન્ડેક્સ નંબરના ખાનામાં માધ્યમિક શાળાનો ઇનડેક્સ નંબર એન્ટર કરવો.

સ્કુલ જોઇનીંગ DATE માં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં દાખલ થયા મુજબ એન્ટર કરવી.

- વિદ્યાર્થી ની શાળાને લાગુ પડતું હોય તો તેના ચેકબોક્સ ઉપર ક્લિક કરવું. કોન્ટેક્ટ ઇનફોર્મેશનમાં રહેઠાણનું સરનામું એડ્રેસના કોલમમાં ગામનો પીનકોડ સહિત દર્શાવવું તથા ફોનનંબર કે મોબાઇલ નંબર અચુક દર્શાવવો.
- HANDICAPPED ડિટેઇલ્સમાં જો ઉમેદવાર ૪૦% થી વધુ દિવ્યાંગતા ધરાવતા હોય તો HANDICAPPED ના સામે YES માં ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ DISABILITY ટાઇપમાં ચારમાથી જે લાગુ પડતું હોય તે ડ્રોપબોક્સમાંથી સીલેક્ટ કરી ક્લિક કરવાનું રહેશે. દિવ્યાંગતાનું સેવ કરેલ પ્રમાણપત્ર બ્રાઉઝ ના બોક્સ પર ક્લિક કરીને તેજ ફાઇલમાં અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા 200 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઇએ.

જે માધ્યમ ના ઉમેદવાર નું આવેદનપત્ર ભરતા હોય તે સિલેક્ટ કર્યા બાદ આ મુજબની સ્ક્રીન દેખાશે. દા.ત. ગુજરાતી માધ્યમ

ધો-૧૨ ના વિષયો ની

(૧) ૦૧૩. ENGLISH S.L

(૨) ૦૦૧ GUJARATI.F.L

(૩) ગ્રુપ-૩ માંથી બે વિષય પસંદ કરવા

(૪) ગ્રુપ-૪ માંથી ત્રણ વિષય પસંદ કરવા

- ઉપર જણાવેલ વિષયો ગુજરાતી માધ્યમના છે. તે જ પ્રમાણે અન્ય મિડિયમ ચાલતી શાળાઓ માટે FIRST LANGUAGE & SECOND LANGUAGE મિડિયમ મુજબ રહેશે. પ્રાયોગિક વિષય હોય તો ૮ મા વિષય તરીકે દર્શાવવો. ધો-૧૦ ની માર્કશીટ Browse કરવી ફરજિયાત છે. CANDIDATE SIGN – BROWSE કરી UPLOD કરવી છેલ્લે SUBMIT પર ક્લિક કરવું તથા 20 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઇએ. SUBMIT પછી તમારો I.D. NO. નોટ કરી લેવો. શાળાના અન્ય વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ ભરવા માટે એક ન્યુ રેકોર્ડના બટન ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

આ રીતે એક પછી એક વિદ્યાર્થી ના ફોર્મ ભરી શકાશે. બોર્ડ દ્વારા 7 વિષયોની પરિક્ષા તથા તેની પરિક્ષા ફી સ્કીન પર દેખાશે.

- નોંધ:- Child UID (As per UDISE) માં ૧૮ આંકડાનો SSA ની UDISE System મુજબ વિદ્યાર્થીનો જે નોંધણી નંબર હોય તે ભરવાનો રહેશે.

➤ નોંધ:- Repeater વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરતી વખતે **“Previous Examination Information” Section** માં વિદ્યાર્થીએ પોતાની છેલ્લી પરીક્ષાઓની વિગત ભરવાની રહેશે.

ત્યારબાદ **“Year & month of First attempt as a Regular Student” Section** માં વિદ્યાર્થી દ્વારા ધોરણ-૧૨ સામાન્ય પ્રવાહની પરીક્ષા પ્રથમવાર આપી હોય તેની વિગત (Month & Year) ભરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીનું પ્રથમ પરીક્ષાનું વર્ષ-૨૦૧૮ હશે તો વિદ્યાર્થીએ પોતાનો SID NUMBER ભરવાનો રહેશે. વર્ષ-૨૦૧૮ માં પ્રથમવાર પરીક્ષા આપનાર અને ત્યારબાદના વિદ્યાર્થીઓને નવા સિલેબસ મુજબનું પ્રશ્નપત્ર મળશે અને માર્ચ-૨૦૧૭ અને તે પહેલાંના વર્ષના વિદ્યાર્થીઓને જૂનાં સિલેબસ મુજબનું પ્રશ્નપત્ર આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીને લાગુ પડતો સિલેબસ (Old અથવા New) વિદ્યાર્થીના આવેદનપત્રમાં આપોઆપ **“Syllabus Applicable for March 2019 Exam”** ની સામે સિલેક્ટ થશે. વિદ્યાર્થીને પોતાનાં આવેદનપત્ર ભર્યા બાદ આવેદનપત્રની નકલ વિદ્યાર્થીને આપતી વખતે વિદ્યાર્થીને આ બાબતની સ્પષ્ટ સૂચના આપવા જણાવવામાં આવે છે.

- વિદ્યાર્થીના ફી નો દર નીચે મુજબ છે.

1. નિયમિત વિદ્યાર્થી ૩.૪૪૫/- ફી
2. નિયમિત રીપીટર (એક વિષય) ૩.૧૩૦/- ફી
3. નિયમિત રીપીટર (બે વિષય) ૩.૨૦૦/- ફી
4. નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય) ૩.૨૬૦/- ફી
5. નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય કરતા વધારે) ૩.૪૪૫/- ફી
6. પૃથ્થક ઉમેદવાર (એક વિષય) ૩.૧૩૦/- ફી
7. પૃથ્થક ઉમેદવાર (બે વિષય) ૩.૨૦૦/- ફી
8. પૃથ્થક ઉમેદવાર (ત્રણ વિષય) ૩.૨૬૦/- ફી
9. ખાનગી ઉમેદવાર (નિયમિત) ૩.૭૯૦/- ફી
10. ખાનગી રીપીટર (એક વિષય) ૩.૧૩૦/- ફી
11. ખાનગી રીપીટર (બે વિષય) ૩.૨૦૦/- ફી
12. ખાનગી રીપીટર (ત્રણ વિષય) ૩.૨૬૦/- ફી
13. ખાનગી રીપીટર (ત્રણ કરતા વધુ વિષય) ૩.૪૪૫/- ફી

નોંધ:-

- વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પરીક્ષા ફી લેવાની થતી નથી. વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મમાં તેની પરીક્ષા ફી ની વિગત ચકાસી લેવી જે શૂન્ય રહેશે. આ રકમ આપને ચલણમાં આપોઆપ બાદ થયેલ (Exemption For ની નીચે) દેખાશે અને કુલ બાદ મળેલ રકમ(Total Amount Exempted ની સામે) દેખાશે. દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ, દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનીઓ અને અન્ય વિદ્યાર્થીનીઓની બાદ થયેલી રકમનો રીપોર્ટ ઉપરના મેન્યુ માં રીપોર્ટ સેક્શનમાં Fee Exemption Report ની અંદર દેખાશે. જે Download કરી આપની પાસે સાચવી રાખવાની રહેશે.
 - શાળા દ્વારા અગાઉ ઓનલાઇન અથવા ચલણથી ભરવામાં આવેલ(તથા બોર્ડ દ્વારા verify કરવામાં આવેલ) રકમ Total Amount Paid ની સામે દેખાશે.
 - નીચેનામાંથી કોઇપણ પ્રકારની વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓની ફી લેવાની થતી નથી.
 - i. Regular
 - ii. Repeater
 - iii. Isolated
 - iv. Regular Private
 - v. Repeater Private
- * ઉપરોક્ત કોઇપણ પ્રકારના વિદ્યાર્થીને Late Fee માંથી મુક્તિ મળશે નહીં.
- Student Application No. અને Student Id આ બંને નંબરો આપની કક્ષાએ નોંધી રાખવાના રહેશે.
 - ✓ Student I.D –00/001/19/123654
(છેલ્લા ૬ અંક G.R.નંબર છે)
 - ✓ Student Application no. HG/RG/00/001/19/000015 - એપ્લીકેશન નંબર
 - ત્યાર બાદ મુખ્ય પેજ ઉપર આવેલ Menu Bar આવેલ Option Principal Approval માં જવું.
 - Student Type માં Right પર ક્લિક કરવું જેથી આપની શાળાના ઉમેદવારોનું લીસ્ટ દેખાશે. તેજ પ્રમાણે REPETER પર ક્લિક કરવાથી REPETER ઉમેદવારો ની યાદી આવશે અને ISOLATED પર ક્લિક કરવાથી માત્ર ISOLATE ના ઉમેદવારો ની યાદી દેખાશે.
 - Search પર ક્લિક કરવું નીચે બોક્ષ મા વિદ્યાર્થીની તમામ વિગતો Student. I.D, Std, Application No. વગેરે દેખાશે. છેલ્લે Submit પર ક્લિક કરવું.
 - એપ્લીકેશનની print કરવા માટે Principal Approval માં જવું, અને stream 12th general અને exam month and year as March-2019 સીલેક્ટ કરી search પર ક્લિક કરવું.પછી view પર ક્લિક કરવું. અને print application પર ક્લિક કરો.

- એપ્લિકેશનની Edit કરવા માટે Menu bar માં Search and Edit માં જવું અને stream 12th general અને exam month and year as March-2019 સીલેક્ટ કરી search પર ક્લિક કરવું. પછી Edit image પર ક્લિક કરવું અને application edit કર્યા પછી SUBMIT પર ક્લિક કરો.
- Principal Approval Status Updated લાલ અક્ષરે લખેલ આવશે ત્યાં સુધી Principal Approval ન થાય ત્યાં સુધી ફી અંગેનું ચલણ Generate થશે નહીં.
ચલણ GENERATE થયા પછી તેની કોપી પ્રિન્ટ કરી શકાય છે.

ચલણની પ્રિન્ટ કાઢીને તેને SBI (સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા) ની શાખા મારફતે ભરી શકશે, અથવા Online payment પણ કરી શકાશે.

➤ Online payment કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે :-

- 1) Main menu ની payment option માં Online payment ઓપ્શનમાં ક્લિક કરો.
- 2) ભરવાની થતી રકમ એન્ટર કરી Pay now બટન પર ક્લિક કરવું.
- 3) ત્યારબાદ Available Payment method જેવી કે ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ, ઇન્ટરનેટ બેન્કીંગ દેખાશે. આપની અનુકુળ પદ્ધતિ મુજબ ચુકવણી કરી શકો છો. Payment કરી payment receipt વાળું પેજ આવે ત્યાં સુધી રાહ જોવી. પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી Browser બંધ ન કરવું કે વેબપેજ Reload ન કરવું.
- 4) આપની ભરવાની થતી રકમ એક કે તેથી વધુ ભાગમાં ભરી શકો છો. ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખની મર્યાદા પૂર્ણ થતા તમામ રકમ ભરી વિગત ભરી દેવાની રહેશે.

પેમેન્ટના ચાર્જીસ નીચે મુજબ છે.

ડેબીટ કાર્ડ	રૂ.૨૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના ચુકવણા માટે કુલ રકમના ૦.૯૦ % જેટલો ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જ લાગશે.
ક્રેડીટ કાર્ડ	કુલ રકમના ૧ % જેટલો ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જ લાગશે.
Net Banking	ટ્રાન્ઝેક્શન દીઠ રૂ.૫/- ચાર્જ લાગશે.

- ઉપરના તમામ ટ્રાન્ઝેક્શન ચાર્જીસ પર ટેક્સ (જે હાલ ૧૮% છે તે) લાગશે.
- ઉદાહરણ તરીકે જો આપ Net Banking થી રૂ.૨૫,૦૦૦/- payment કરો છો. તો રૂ.૨૫,૦૦૦/- + રૂ.૫/- (Transaction Charge) + રૂ.૦.૯૦ (રૂ.૫ ના ૧૮%) Tax એમ કુલ રૂ.૨૫,૦૦૫.૯૦ (રૂ.૫ચ્ચીસ હજાર પાંચ અને નેવું પૈસા) ચાર્જ લાગશે.
- SBI દ્વારા ચલણ ભરવાનો ચલણદીઠ રૂ.૨૦ ચાર્જ દ્વારા લેવામાં આવશે. શાખા દ્વારા SBI માં ભરેલ ચલણ બોર્ડ દ્વારા ૭ થી ૧૦ દિવસમાં online verify કરી આપવામાં આવશે. ત્યારબાદ તે રકમ

આપના ચલણમાં બાદ થયેલી દેખાશે. SBI માં એક થી વધુ વાર ચલણ ભરી શકાશે. ચલણ અંતીમ તારીખના ૭ દિવસમાં ભરી દેવાનું રહેશે.

શાળાએ બોર્ડને મોકલી આપવાની વિગતો

- 1) તમામ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ભરવામાં આવેલ ઓનલાઇન ફોર્મની નકલ
- 2) Online Software માંથી કાઢેલી કુલ વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- 3) વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ
- 4) દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓનું દિવ્યાંગતા અંગેનું સર્ટિફિકેટ
- 5) છેલ્લા ચલણની ૨ નકલ

ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજ આચાર્યશ્રી દ્વારા ખરાઇ કરી પ્રમાણિત નકલની ફાઇલ તૈયાર કરવાની રહેશે અને બોર્ડ દ્વારા હવે પછીથી અપાનાર સુચના મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે.

સહી/-

પરીક્ષા સચિવ

ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ,

પરીક્ષા વિભાગ, ગાંધીનગર.