

## માર્ચ-૨૦૧૮ ધોરણ ૧૨ની એચ.એસ.સી પરીક્ષાના આવેદનપત્રો

### ઓનલાઇન ભરવા માટેની સુચના

આવેદનપત્રો ભરવાનો સમયગાળો :- તા.૧૦-૧૧-૨૦૧૭ થી તા.૦૯-૧૨-૨૦૧૭

[દરેક ઉ.મા શાળાઓએ ભરવું ફરજિયાત છે.]

[સામાન્ય પ્રવાહ, વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ અને ઉ.બુ. પ્રવાહ]

#### \* સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશન :-

વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરતા પહેલા શાળાએ સ્કુલ રજીસ્ટ્રેશનની અદ્યતન માહિતી ભરવાની રહેશે. ત્યારબાદ શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશનની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.

#### \* શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન :-

શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. આચાર્યશ્રીઓને વિનંતી કે આપની શાળાના મંજુર વર્ગોના પ્રમાણે નિયત શિક્ષકોના રજીસ્ટ્રેશન અચૂક કરાવવાના રહેશે.

આ માહિતીની જાણ શિક્ષકોને કરી તેની વિગતોની શિક્ષક અને આચાર્યશ્રીએ ખરાઈ કરી એક નકલ શિક્ષકને આપવી.

શૈક્ષણિક અનુભવ અને બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો પુનઃ ચકાસી અને સુધારો કરવો. નવા જોડાયેલ તમામ શિક્ષકોની નોંધણી ફરજિયાત છે. તેમજ નિવૃત્ત, રાજીનામું, અવસાન કે અન્ય કોઈ કારણોસર શાળામાંથી કમી થયેલા શિક્ષકોની નોંધણી રદ કરવા (Inactive) અંગે કાર્યવાહી કરવી. વિજ્ઞાનપ્રવાહના આવેદનપત્રો વખતે તમામ શિક્ષકોનું રજીસ્ટ્રેશન કરી દીધું હોય તેવી શાળાઓએ ફરીથી Confirm કરવાનું થતું નથી. સામાન્ય પ્રવાહના કોઈ શિક્ષકની માહિતી ભરવાની બાકી હોય તો Teacher Registration Unlock કરાવવા માટે [teachergseb@gmail.com](mailto:teachergseb@gmail.com) પર શાળા Index Number સાથેની અરજી મોકલવાની રહેશે.

#### \* વિદ્યાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન :-

(૧) માર્ચ-૨૦૧૮ ની એચ.એસ.સી. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર નિયમિત/ રીપીટર/ આઇસોલેટેડ ઉમેદવારના આવેદનપત્રો માર્ચ-૨૦૦૭ની પરિક્ષાથી અમલી બનેલ વિષય માળખા મુજબ ફરજિયાત ઓનલાઇન શાળા કક્ષાએથી જ ભરવાના રહેશે. ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી શરૂ કરતા પહેલા તમામ ઉમેદવારોના ફોટોગ્રાફ સ્કેન કરી તેમના ટૂંકા નામથી સેવ કરી એક ફોલ્ડરમાં અગાઉ થી મુકી રાખવા. પ્રત્યેક ઇમેજ 100 PXL(W) X 120 PXL(H) તથા 20 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઈએ. તેજ પ્રમાણે પ્રત્યેક ઉમેદવારની સહી કાળી સહીથી કરાવવી. સ્કેન કરી અલગ ફોલ્ડરમાં ઉમેદવારના ટૂંકા નામથી સેવ કરી રાખવી. તેની સાઇઝ પણ 20 KB થી

ઓછી હોવી જોઈએ. જોઆપની શાળામાં અપંગ ઉમેદવાર હોય તો તેના મેડીકલ સર્ટીફિકેટ પણ સેવ (Save) કરી રાખવાનાં રહેશે. ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ભરવાનો સમયગાળો તા.૧૦-૧૧-૨૦૧૭ થી તા.૦૯-૧૨-૨૦૧૭ રાત્રીના ૧૨:૦૦ કલાક સુધી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે.

નોંધ:- ઓક્ટોબર-૨૦૧૭ ની પરીક્ષાનું પરીણામ જાહેર થયા બાદ October-2017 ની પરીક્ષાના અનઉર્તિણ (N.I) થયેલ વિદ્યાર્થીઓ માર્ચ-૨૦૧૮ ની પરીક્ષા માટે આવેદનપત્ર ભરી શકશે.

(2) પ્રથમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની વેબસાઇટ **www.gseb.org** ઓપન કરવાની રહેશે.

(3) તેમાં Student Examination Registration ફોર્મના student exam registration ના બટન (icon) ઉપર ક્લિક કરવું અથવા તો <http://hsceexamreg.gseb.org> વેબસાઇટ ઓપન કરવી.

(૪) નવી નોંધાયેલી સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળાઓએ જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી દ્વારા ફાળવામાં આવેલ પાસવર્ડ Enter કરવાનો રહેશે. જો પાસવર્ડ મેળવ્યો ન હોય તો DEO કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે. ત્યારબાદ આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. નવી રજીસ્ટર્ડ થયેલી ખાનગી શાળાઓએ જે Email ID પરથી ક્રમિક વર્ગ વધારાની અરજી કરી હતી તે Email ID પર મળેલ પાસવર્ડ Enter કરવાનો રહેશે.

(૫) લોગ ઇન આઇડી અને પાસવર્ડ એન્ટર કર્યા પછી લોગ ઇન ના ચેક બોક્સ ઉપર ક્લિક કરવું.

(૬) Student Examination Registration માટેના ત્રણ ઓપ્શન ઉપલબ્ધ હશે. (1) 10<sup>th</sup> Student Registration (2) 12<sup>th</sup> Student Registration (science) (3) 12<sup>th</sup> Student Registration (general) તેમાંથી ધો-૧૨ માટે "12<sup>th</sup> Student Registration(General)" પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. તે ક્લિક કરતાં Student Examination Registration નું ફોર્મ ઓપન થશે જેમાં જમણી બાજુ આપની શાળાનો સ્કૂલ ઇન્ડેક્સ નંબર, શાળાનું નામ દેખાશે.

(૭) તેમાં REGULAR, REPEATER, ISOLATED, PRIVATE REGULAR, PRIVATE REPEATER એમ પાંચ ઓપ્શન દેખાશે. તેમાંથી નિયમીત ઉમેદવાર માટે REGULAR ઉપર ક્લિક કરવું. બીજીવાર ઉપસ્થિત થનાર ઉમેદવાર માટે REPEATER ઉપર ક્લિક કરવું તથા એક વખત પરીક્ષામાં જાહેર થયા બાદ તે સિવાય ના અન્ય કોઈ વિષયની પરીક્ષા આપવા માગતા હોય તેના માટે ISOLATED ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે. ખાનગી માટે Private Regular અને ખાનગી રીપીટર માટે Private Repeater નું Option Select કરવાનું રહેશે.

(૮) જૅન્ડરમાં MALE / FEMALE ઓપ્શનમાંથી જે લાગુ પડતુ હોય તેના ચેક બોક્ષ ઉપર ક્લિક કરવુ. સ્ટુડન્ટ આઇડી અને એપ્લીકેશન નંબરમાં આચાર્યએ કોઇપણ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે નહિ. ફોર્મ સબમીટ કર્યા પછી કોમ્પ્યુટર બાય ડીફોલ્ટ આઇડી અને એપ્લીકેશન નંબર ફાળવશે. સ્કુલ ઇનડેક્ષ નંબરના ખાનામાં માધ્યમિક શાળાનો ઇનડેક્ષ નંબર એન્ટર કરવો. સ્કુલ જોઇનીંગ DATE માં ઉચ્ચતરમાધ્યમિક શાળામાં દાખલ થયામુજબ એન્ટર કરવી.

- વિદ્યાર્થી ની શાળાને લાગુ પડતુ હોયતો તેના ચેકબોક્ષ ઉપર ક્લિક કરવુ. કોન્ટેક્ટ ઇનફોર્મેશનમાં રહેઠાણનું સરનામું એડ્રેસના કોલમમાં ગામનો પીનકોડ સહિત દર્શાવવું તથા ફોનનંબર કે મોબાઇલ નંબર અચુક દર્શાવવો.
- HANDICAPPED ડિટેઇલ્સમાં જો ઉમેદવાર ૪૦% થી વધુ વિકલાંગતા ધરાવતા હોય તો HANDICAPPED ના સામે YES માં ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ DISABILITY ટાઇપમાં ચારમાથી જે લાગુ પડતુ હોય તે ડ્રોપબોક્ષમાંથી સીલેક્ટ કરી ક્લિક કરવાનું રહેશે.વિકલાંગતાનુ સેવ કરેલ પ્રમાણપત્ર બ્રાઉજ ના બોક્ષ પર ક્લિક કરીને તેજ ફાઇલમાં અપલોડ કરવાનુ રહેશે તથા 200 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઇએ.  
જે માધ્યમ ના ઉમેદવાર નુ આવેદનપત્ર ભરતા હોય તે સિલેક્ટ કર્યા બાદ આ મુજબની સ્ક્રીન દેખાશે. દા.ત. ગુજરાતી માધ્યમ  
ધો-૧૨ ના વિષયો ની  
(૧) ૦૧૩. ENGLISH S.L/  
(૨) ૦૦૧ GUJARATI.F.L  
(૩) ગુપ-૩ માંથી બે વિષય પસંદ કરવા  
(૪) ગુપ-૪ માંથી ત્રણ વિષય પસંદ કરવા
- ઉપર જણાવેલ વિષયો ગુજરાતી માધ્યમના છે.તેજ પ્રમાણે અન્ય મિડિયમ ચાલતી શાળાઓ માટે FIRST LANGUAGE & SECOND LANGUAGE (i), (ii) મિડિયમ મુજબ રહેશે. પ્રાયોગિક વિષય હોય તો ૮ મા વિષય તરીકે દર્શાવવો.  
ધો-૧૦ ની માર્કશીટ Browse કરવી ફરજીયાત છે.
- CANDIDATE SIGN – BROWSE કરી UPLOD કરવી છેલ્લે SUBMIT પર ક્લિક કરવું તથા 20 KB થી વધે નહી તે રીતે હોવી જોઇએ. SUBMIT પછી તમારો I.D. NO. નોટ કરી લેવો. શાળાના વિદ્યાર્થીનુ ફોર્મ ભરવામાટે એક ન્યુ રેકોડ ના બટન ઉપર ક્લિક કરવાનુ રહેશે. આ રીતે એક પછી એક વિદ્યાર્થી ના ફોર્મ ભરી શકાશે. બોર્ડ દ્વારા 7 વિષયોની પરિક્ષા.તથા તેની પરિક્ષા ફી સ્ક્રીન પર દેખાશે.

- નોંધ:- Child UID (As per UDISE) માં ૧૮ આંકડાનો SSA ની UDISE System મુજબ વિદ્યાર્થીનો જે નોંધણી નંબર હોય તે ભરવાનો રહેશે. (આ માહિતી ભરવી ફરજિયાત નથી.)
- નોંધ:- સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭ થી કરવામાં આવેલ જોગવાઈ મુજબ સંપૂર્ણ દ્રષ્ટિહીન દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષામાં Braille લીપીમાં Question Paper ની માંગણી કરી શકશે. Braille Lipi માં પેપર મેળવવા માટે Handicape Section માં Visually Impaired Select કરી “Is question paper required in Braille Lipi?” માં “Yes” Select કરવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થીના ફી નો દર નીચે મુજબ છે.

1. નિયમિત વિદ્યાર્થી	રૂ.૪૦૫/- ફી
2. નિયમિત રીપીટર (એક વિષય)	રૂ.૧૨૦/- ફી
3. નિયમિત રીપીટર (બે વિષય)	રૂ.૧૮૫/- ફી
4. નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય)	રૂ.૨૪૦/- ફી
5. નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય કરતા વધારે)	રૂ.૪૦૫/- ફી
6. પૃથ્થક ઉમેદવાર (એક વિષય)	રૂ.૧૨૦/- ફી
7. પૃથ્થક ઉમેદવાર (બે વિષય)	રૂ.૧૮૫/- ફી
8. પૃથ્થક ઉમેદવાર (ત્રણ વિષય)	રૂ.૨૪૦/- ફી
9. ખાનગી ઉમેદવાર (નિયમિત)	રૂ.૭૨૫/- ફી
10. ખાનગી રીપીટર (એક વિષય)	રૂ.૧૨૦/- ફી
11. ખાનગી રીપીટર (બે વિષય)	રૂ.૧૮૫/- ફી
12. ખાનગી રીપીટર (ત્રણ વિષય)	રૂ.૨૪૦/- ફી
13. ખાનગી રીપીટર (ત્રણ કરતા વધુ વિષય)	રૂ.૪૦૫/- ફી

નોંધ:- વિકલાંગ વિદ્યાર્થી પાસેથી પરીક્ષા લેવાની થતી નથી. વિકલાંગ વિદ્યાર્થીના ફોર્મમાં તેની પરીક્ષા ફી ની વિગત ચકાસી લેવી જે શૂન્ય રહેશે.

- Student Application No., Student Id આ બંને નંબરો આપની કક્ષાએ નોંધી રાખવાના રહેશે.
- Student I.D –00/001/123654  
(છેલ્લા ૬ અંક G.R.no છે)  
Student Application no. HG/RG/001/000015 - એપ્લીકેશન ક્રમ નંબર
- ત્યાર બાદ મુખ્ય પેજ ઉપર આવેલ Menu Bar આવેલ Option Principal Approval માં જવું.

- Student Type માં Right પર ક્લિક કરવું જેથી આપની શાળાના ઉમેદવારોનું લીસ્ટ દેખાશે. તેજ પ્રમાણે REPETER પર ક્લિક કરવાથી REPETER ઉમેદવારો ની યાદી આવશે અને ISOLATED પર ક્લિક કરવાથી માત્ર ISOLATE ના ઉમેદવારો ની યાદી દેખાશે.
- Search પર ક્લિક કરવું નીચે બોક્ષ માં વિદ્યાર્થીની તમામ વિગતો Student. I.D .Std, Application No. વગેરે દેખાશે. છેલ્લે Submit પર ક્લિક કરવું.
- એપ્લિકેશનની print કરવા માટે Principal Approval માં જવું, અને stream 12<sup>th</sup> general અને exam month and year as March-2018 સીલેક્ટ કરી search પર ક્લિક કરવું. પછી view પર ક્લિક કરવું. અને print application પર ક્લિક કરો.
- એપ્લિકેશનની Edit કરવા માટે Menu bar માં Search and Edit માં જવું અને stream 12<sup>th</sup> general અને exam month and year as March-2018 સીલેક્ટ કરી search પર ક્લિક કરવું. પછી Edit image પર ક્લિક કરવું અને application edit કર્યા પછી SUBMIT પર ક્લિક કરો.
- Principal Approval Status Updated લાલ અક્ષરે લખેલ આવશે ત્યાં સુધી Principal Approval ન થાય ત્યાં સુધી ફી અંગેનું ચલણ Generate થશે નહીં.  
ચલણ GENERATE થયા પછી તેની કોપી પ્રિન્ટ કરી શકાય છે.

ચલણની પ્રિન્ટ કાઢીને તેને SBI (સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા) ની શાખા મારફતે ભરી શકશે, અથવા Online payment પણ કરી શકાશે.

➤ Online payment કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે :-

- 1) Main menu ના payment option માં Online payment ઓપ્શનમાં ક્લિક કરો.
- 2) ભરવાની થતી રકમ એન્ટર કરી Pay now બટન પર ક્લિક કરવું.
- 3) ત્યારબાદ Available Payment method જેવી કે ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ, ઇન્ટરનેટ બેન્કીંગ દેખાશે. આપની અનુકૂળ પદ્ધતિ મુજબ ચુકવણી કરી શકો છો. Payment કરી payment receipt વાળું પેજ આવે ત્યાં સુધી રાહ જોવી. પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી Browser બંધ ન કરવું કે વેબપેજ Reload ન કરવું.
- 4) આપની ભરવાની થતી રકમ એક કે તેથી વધુ ભાગમાં ભરી શકો છો. ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખની મર્યાદા પૂર્ણ થતા તમામ રકમ ભરી વિગત ભરી દેવાની રહેશે.

પેમેન્ટના ચાર્જીસ નીચે મુજબ છે.

ડેબીટ કાર્ડ	રૂ.૨૦૦૦/- ની ચુકવણી સુધી કુલ રકમના ૦.૭૫ % જેટલો ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જ લાગશે.
ક્રેડીટ કાર્ડ	રૂ.૨૦૦૦/- ની ચુકવણી સુધી કુલ રકમના ૧ % જેટલો ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જ લાગશે.
Net Banking	ટ્રાન્જેક્શન ટીક રૂ.૫/- ચાર્જ લાગશે.

- ઉપરના તમામ ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જીસ પર ટેક્સ (જે હાલ ૧૮% છે તે) લાગશે.
- ઉદાહરણ તરીકે જો આપ Net Banking થી રૂ.૨૫,૦૦૦/- payment કરો છો. તો રૂ.૨૫,૦૦૦/- + રૂ.૫/- (Transaction Charge) + રૂ.૦.૯૦ (રૂ.૫ ના ૧૮%) Tax એમ કુલ રૂ.૨૫,૦૦૫.૯૦ (રૂ.૫ચ્ચીસ હજાર પાંચ અને નેવું પૈસા) ચાર્જ લાગશે.
- SBI દ્વારા ચલણ ભરવાનો ચલણટીક રૂ.૨૦ ચાર્જ દ્વારા લેવામાં આવશે.

શાળાએ બોર્ડને મોકલી આપવાની વિગતો

- 1) તમામ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ભરવામાં આવેલ ઓનલાઇન ફોર્મની નકલ
- 2) Online Software માંથી કાઢેલી કુલ વિદ્યાર્થીઓની યાદી
- 3) વિદ્યાર્થીઓની છેલ્લી પરીક્ષાની માર્કશીટ
- 4) વિકલાંગ વિદ્યાર્થીઓનું વિગલાંગતા સર્ટીફિકેટ
- 5) છેલ્લા ચલણની ૨ નકલ

ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજ આચાર્યશ્રી દ્વારા ખરાઈ કરી પ્રમાણિત નકલની ફાઇલ તૈયાર કરવાની રહેશે અને બોર્ડ દ્વારા હવે પછીથી અપનાર સુચના મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે.

પરીક્ષા સચિવ,  
ગુ.મા.અને ઉ.મા.શિક્ષણ બોર્ડ,  
પરીક્ષા વિભાગ, ગાંધીનગર.