

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

ઘોરણ-૧૦ બાદ I.T.I. નો બે વર્ષ કે તેથી વધુ સમયનો માન્યતા પ્રાપ્ત કોર્સ પૂર્ણ કરેલ હોય અને તે માટેની N.C.V.T કે G.C.V.T ની આગામી જુલાઈ-સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ માં લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર હોય તેવા ITI ના વિદ્યાર્થીઓ માટે પુસ્ક -૨૦૨૦ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા માટેની સુચના

સમયગાળો:- તા-૧૩-૦૭-૨૦૨૦ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાક થી ૨૩-૦૭-૨૦૨૦ ના રોજ સાંજે ૧૭:૦૦ કલાક સુધી.

[દરેક ઉ.મા. સામાન્ય પ્રવાહ, વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ અને ઉ.ઉ.બુનિયાદી પ્રવાહ ધરાવતી શાળાઓએ ITI નું આવેદનપત્ર ભરી આપવું ફરજિયાત છે.]

➤ આવેદનપત્ર ભરતા પહેલાની પૂર્વ તૈયારી માટેની સુચના :

- ✓ ઘોરણ-૧૨ સામાન્ય પ્રવાહની પુસ્ક-૨૦૨૦ ની પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર ITI ના પૃથક ઉમેદવારના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ સાથે જોડાયેલી સામાન્ય પ્રવાહની ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા મારફતે ભરવાના રહેશે.
- ✓ ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી શરૂ કરતા પહેલા તમામ ઉમેદવારોના ફોટોગ્રાફ તથા અન્ય જરૂરી documents સ્કેન કરી તેમના ટૂંકા નામથી અથવા ITI Enrollment Number પ્રમાણે save કરી એક ફોલ્ડરમાં અગાઉથી મુકી રાખવા.
- ✓ ફોટોગ્રાફની ઇમેજ 100 PXL(W) X 120 PXL(H) તથા તેની 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ. તે જ પ્રમાણે પ્રત્યેક ઉમેદવારની સહી કાળી સહીથી કરાવવી. સ્કેન કરી અલગ ફોલ્ડરમાં ઉમેદવારના ટૂંકા નામથી save કરી રાખવી. તેની સાઈઝ પણ 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ. સહીની ઇમેજ 100 PXL(W) × 120 PXL(H) તથા 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ. (ઇમેજ **Browse** કરી **upload** પર ક્લિક કરવાથી **Upload** કરેલી **Image Form** પર દેખાશે.)
- ✓ ધો. ૧૦ની માર્કશીટ, ઘોરણ-૧૦ બાદનું લીવીંગ સર્ટીફિકેટ તેમજ ITI ના પ્રિન્સીપાલ દ્વારા આપવામાં આવેલ નિયત નમૂનાનું બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટની ઇમેજની સાઈઝ 5 KB થી વધુ અને 100 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ.
- ✓ જો આપની શાળામાં દિવ્યાંગ ઉમેદવાર હોય તો તેના મેડીકલ સર્ટીફિકેટ પણ save કરી રાખવાનાં રહેશે. સર્ટીફિકેટની ઇમેજ સાઈઝ 20 KB થી વધુ અને 200 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ.
- ✓ ઓનલાઈન આવેદનપત્ર ભરવાનો સમયગાળો તા.૧૩-૦૭-૨૦૨૦ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકથી ૨૩-૦૭-૨૦૨૦ સાંજે ૧૭.૦૦ કલાક સુધી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે. ચલણ અંતિમતારીખ બાદ ૭ દિવસ સુધી ભરી શકશે.

ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ભરવાની પ્રક્રિયા

- ✓ સૌ પ્રથમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની વેબસાઇટ www.gseb.org ઓપન કરવાની રહેશે.
- ✓ તેમાં **Online Student Exam Registration ITI PURAK-2020 (Std:- 12th)** ના બટન (icon) ઉપર ક્લિક કરવું અથવા નીચે દર્શાવેલ વેબસાઇટ ઓપન કરવી.
<http://hscexamreg.gseb.org>
- ✓ ઉપરની વેબસાઇટ પર ક્લિક કરવાથી **STUDENT EXAMINATION REGISTRATION** ફોર્મ નું અલગ પેજ ઓપન થશે.
- ✓ **Login ID** અને **Password** એન્ટર કર્યા પછી **Login** ના **Button** પર ક્લિક કરવું.
- ✓ **Student Examination Registration** ના પેજ પર HSC General ધોરણ-૧૨ના વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ ભરવાનું Option દેખાશે, જેના પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. તે ક્લિક કરતા **Student Examination Registration** નું ફોર્મ ઓપન થશે. જેમાં જમણી બાજુ ઉપર આપની શાળાનો સ્કુલ ઈન્ડેક્સ નંબર, શાળાનું નામ અને શાળાનો **Contact Number** દેખાશે. જે ચકાસી લેવું.

➤ લોગીન કરવાની પ્રક્રિયા:

ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ સાથે જોડાયેલી ઉચ્ચતર માધ્યમિક સામાન્ય પ્રવાહની કોઇપણ શાળા પોતાના હાલ કાર્યરત Index Number અને Password થી લોગીન કરવાનું રહેશે. શાળાઓએ પોતાના જુના પાસવર્ડ દ્વારા Login કરી શકશે, જો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો Reset password ના option પર click કરી આપનો પોતાનો પાસવર્ડ Reset કરી School Registration નોંધાયેલ મોબાઇલ અથવા EMAIL પર મેળવી શકાશે.

ઘોરણ-૧૦ બાદ I.T.I. નો બે વર્ષ કે તેથી વધુ સમયનો માન્યતા પ્રાપ્ત કોર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય અને તે માટેની N.C.V.T કે G.C.V.T ની આગામી જુલાઈ-સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ માં લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર હોય તેવા ITI ના વિદ્યાર્થીઓ માટે પુરક -૨૦૨૦ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા

મુખ્ય સુચનાઓ

ITI ના પૃથક ઉમેદવારની પુરક-૨૦૨૦ માં ઉપસ્થિત થવા માટેની પાત્રતા

- વિદ્યાર્થી ઘોરણ-૧૦ પાસ હોવો જોઈએ.
- વિદ્યાર્થી દ્વારા ઘોરણ-૧૦ વર્ષ-૨૦૧૮ કે તે પહેલા પાસ કરેલું હોવું જરૂરી છે. વર્ષ-૨૦૧૯ કે ૨૦૨૦ માં પાસ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષાને પાત્ર રહેશે નહીં.
- બોર્ડની પૂરક પરીક્ષામાં પૃથક ઉમેદવાર તરીકે અંગ્રેજી વિષયની પરીક્ષા ફક્ત ઘોરણ-૧૦ બાદ I.T.I. નો બે વર્ષ કે તેથી વધુ સમયનો માન્યતા પ્રાપ્ત કોર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય અને તે માટેની N.C.V.T કે G.C.V.T ની આગામી જુલાઈ-સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ માં લેવાનાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર પરીક્ષાર્થી જ આપી શકશે. જેનું બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ નિયત નમૂનામાં અરજદારે પોતાની ITI માંથી મેળવવાનું રહેશે.
- વિદ્યાર્થી છેલ્લા વર્ષમાં અંતિમ સેમેસ્ટર/વર્ષમાં અભ્યાસ કરે છે તે અંગેનું નિયત નમૂનાનું બોનાફાઇડ સર્ટીફિકેટ વિદ્યાર્થી પાસે હોવું જરૂરી છે.
- જુલાઈ-૨૦૨૦ પહેલા ITI પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ પરીક્ષાને પાત્ર રહેશે નહીં.
- ઘોરણ-૧૦ તમામ માધ્યમના વિદ્યાર્થીઓ ૦૧૩ (અંગ્રેજી દ્વિતિય ભાષા) ની પરીક્ષા આપી શકશે. ઘોરણ-૧૦ અંગ્રેજી માધ્યમ સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ ૦૧૩ (અંગ્રેજી દ્વિતિય ભાષા) તથા ૦૦૬ (અંગ્રેજી પ્રથમ ભાષા) બંનેમાંથી કોઈપણ એક વિષયની પરીક્ષા આપી શકશે.
- વિદ્યાર્થી ITI ના જે કોર્ષના છેલ્લા સેમેસ્ટર/વર્ષમાં છે તે ૨ વર્ષનો હોવો જોઈએ અને માન્ય યાદી પૈકી હોવો જોઈએ.

આવેદનપત્ર ભરવા માટેની સામાન્ય સુચના

➤ Student's General Information:-

જે કિસ્સામાં જે માહિતી આપોઆપ ભરાઈને આવતી નથી તે માહિતી ભરવા માટેની સામાન્ય સુચનાઓ નીચે મુજબ છે.

- ✓ વિદ્યાર્થીની **Surname, Name** અને **Father's Name, Date of Birth** ટાઇપ કરવાનું ફરજિયાત છે.
- ✓ Student Id અને Application No.માં આચાર્યશ્રીએ કોઈ પણ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે નહીં. ફોર્મ save કર્યા પછી કોમ્પ્યુટરમાં પોતાની મેળે Student ID અને એપ્લિકેશન નંબર ફાળવશે. **Date Of Admission in ITI** માં ઉચ્ચતર માધ્યમિક ITI ના કોર્સમાં દાખલ થયા મુજબની તારીખ બોનાફાઇડ સર્ટિફિકેટમાં જોઈ એન્ટર કરવી.
- ✓ વિદ્યાર્થીએ જે **Medium** માં ધોરણ-૧૦ નો અભ્યાસ કર્યો હોય તે **Medium Select** કરવું.
- ✓ શાળામાં એક રજીસ્ટરમાં આવા ITI ના વિદ્યાર્થીઓને નોંધી રાખવા અને તેમને આપેલ નંબર ITI Form Number In School માં લખવો
- ✓ **Fathers Profession** અને **Fathers Income** માં યોગ્ય માહિતી **Select** કરી ભરવી.
- ✓ **Male / Female** ના યોગ્ય **Button** પર **Click** કરી **Select** કરવું.
- ✓ પરીક્ષાર્થીનો **Aadhar Card Number** તેના બોક્ષમાં ભરવાનો રહેશે. (**Aadhar Card Number** ભરવો ફરજિયાત નથી).
- ✓ **Domicile** માં વિદ્યાર્થીએ મુળવતન **Select** કરવાનું રહેશે.
- ✓ જો વિદ્યાર્થી **BPL** વિદ્યાર્થી હોય તો **BPL** પર (**Yes**) **Select** કરી **BPL Card Number Enter** કરવાનો રહેશે.
- ✓ જો ઉમેદવાર **Minority Candidate** હોય તો (**Yes**) **Select** કરી **Muslim** અથવા તો **Other Select** કરવાનું રહેશે.
- ✓ જો વિદ્યાર્થી વિધવા માતાનું સંતાન હોય તો (**Yes**) **Select** કરવાનું રહેશે.
- ✓ Child UID (As per UDISE) માં ૧૮ આંકડાનો SSA ની UDISE System મુજબ વિદ્યાર્થીનો જે નોંધણી નંબર હોય તે ભરવાનો રહેશે. (આ માહિતી ભરવી ફરજિયાત નથી).

➤ **Contact Information:-**

- ✓ કોન્ટેક્ટ ઇનફોર્મેશનમાં વિદ્યાર્થીના રહેઠાણનું સરનામું **Father's / Mother's / Guardian's Permanent Address** ના કોલમમાં ગામનો પીનકોડ, જિલ્લાના નામ સહિત દર્શાવવું તથા ફોન નંબર કે મોબાઇલ નંબર અચૂક દર્શાવવો. Email ID લખવું ફરજિયાત છે.

➤ **Physical Disability Information:-**

- ✓ **Physical Disability Detail** માં જો ઉમેદવાર 40% થી વધુ વિકલાંગતા ધરાવતા હોય તો Is Disabled? ના સામે YES માં ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ DISABILITY ટાઇપમાંથી જે લાગુ પડતું હોય તે ડ્રોપબોક્ષમાંથી સીલેક્ટ કરી ક્લિક કરવાનું રહેશે. વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્ર save કરેલ હોય ત્યાંથી બ્રાઉજના બોક્ષ પર ક્લિક કરીને તેજ ફાઇલમાં અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા Image ની Size 20 KB થી વધુ અને 200 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ.

➤ **Standard 10th passing information:-**

- ✓ વિદ્યાર્થીઓએ પાસ કરેલ SSC બોર્ડની પરીક્ષાની માહિતી ભરવાની રહેશે. જેમ કે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો વર્ષ, કયા બોર્ડમાંથી SSC પરીક્ષા પાસ કરેલ છે તે સીટ નંબર લખવું ફરજિયાત છે. તેમજ Handicap નો લાભ મળેલ હોય તે પણ દર્શાવવાનું રહેશે. અન્ય બોર્ડમાંથી આવેલ વિદ્યાર્થીઓના માઇગ્રેશન સર્ટિફિકેટ તથા સમકક્ષતા સર્ટિફિકેટ/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર upload કરવાના રહેશે. બંને સર્ટિફિકેટ ની Size 15 KB થી વધુ અને 100 KB થી ઓછી હોવી જોઈએ.

➤ **ફી સંદર્ભે ખાસ સૂચના:-**

- ✓ વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પરીક્ષા ફી લેવાની થતી નથી. વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મમાં તેની પરીક્ષા ફી ની વિગત ચકાસી લેવી જે શૂન્ય રહેશે. આ રકમ આપને Fee Reportમાં આપોઆપ બાદ થયેલ (Exemption For ની નીચે) દેખાશે અને કુલ બાદ મળેલ રકમ(Total Amount Exempted ની સામે) દેખાશે. દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ, દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનીઓ અને અન્ય વિદ્યાર્થીનીઓની બાદ થયેલી રકમનો

રીપોર્ટ ઉપરના મેન્યુ માં રીપોર્ટ સેક્શનમાં Fee Exemption Report ની અંદર દેખાશે. જે Download કરી આપની પાસે સાચવી રાખવાની રહેશે.

- ✓ કોઇપણ પ્રકારની વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓની ફી લેવાની થતી નથી.

➤ **Certificate:-**

નીચે મુજબના તમામ દસ્તાવેજ(Document) Scan કરી અપલોડ કરવા ફરજિયાત છે.

- 1) S.S.C Marksheet
- 2) School Leaving Certificate
- 3) I.T.I Principal Bonafide Certificate(2020)

➤ **Candidate Sign:-**

- ✓ CANDIDATE SIGN – BROWSE કરી UPLOAD કરવી.
ત્યારબાદ ફોર્મ save કરવું.
- ✓ Save કર્યા પછી વિદ્યાર્થીનો I.D. NO. નોંધી રાખવાનો રહેશે. શાળાના અન્ય વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ ભરવા માટે Add New Record ના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. આ રીતે એક પછી એક વિદ્યાર્થી ના ફોર્મ ભરી શકાશે.
ફી Detail ની અંદર નિયત ફી દેખાશે.
- ✓ Student Application No. અને Student Id આ બંને નંબરો આપની કક્ષાએ નોંધી રાખવાના રહેશે.

Ex: Student Application no.(એપ્લીકેશન ક્રમનંબર): HS/IS/ITI/00/001//01/20/000001

➤ **Application ની Print લેવા માટે :-**

- ✓ મુખ્ય પેજ ઉપર આવેલ Menu Bar પર આવેલા Options માંથી Principal Approval પર click કરવું.
- ✓ Exam month and year અને વિદ્યાર્થીની કોઈ પણ વિગત Select અથવા એન્ટર કરવી અને Search પર ક્લિક કરવું. નીચે બોક્ષમાં વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગતો Student. I.D, STD., Application No. વગેરે દેખાશે. જેને view પર ક્લિક કરી ત્યારબાદ પ્રિન્ટ પર ક્લિક કરી શાળાએ વિદ્યાર્થીના આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે. ત્યારબાદ view પર ક્લિક કરવું. અને print પર ક્લિક કરવું. Principal Approval કરવા માટે Principal Approval સામેના ચેક બોક્સ પર ક્લિક કરવું. માત્ર Principal Approval વાળા વિદ્યાર્થીઓની યાદી જ માન્ય ગણવામાં આવશે. **Principal Approval** કરેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોને પરીક્ષાને પાત્ર ગણવામાં આવશે નહીં અને હોલ ટીકીટ ફાળવવામાં આવશે નહીં.

➤ **Application માં Edit કરવા માટે:-**

એપ્લિકેશનની Edit કરવા માટે Menu bar માં Search and Edit માં જવું અને HSC General અને Exam Month and Year **August – 2020** સીલેક્ટ કરી search પર ક્લિક કરવું. પછી Edit પર ક્લિક કરવું અને application edit કર્યા પછી Save પર ક્લિક કરવું.

- ✓ Principal Approval ન થયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ફોર્મના ઉપરના ભાગે દેખાશે.
- ✓ Principal Approval ન થયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ ચલણમાં થશે નહીં જેની નોંધ લેવી.
- ✓ શાળાના આચાર્યશ્રીને ખાસ જણાવવાનું કે આવેદનપત્રમાં ભરવામાં આવેલી માહિતીની ખરાબ વિદ્યાર્થી અને વાલી સાથે કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જ **Principal Approval** કરવાનું રહેશે. આવેદનપત્રની એક કોપી વિદ્યાર્થીને ફરજિયાત આપવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીને તેને લાગુ પડતા અભ્યાસક્રમની સમજૂતી પણ આપવાની રહેશે.

શાળાએ નીચે મુજબના Documents સાચવી રાખવાના રહેશે અને બોર્ડ સુચના આપે તે મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે.

1. Student Registration Form

વિદ્યાર્થીના Registration Form ની એક કોપી શાળાએ પોતાની પાસે યાદીમાં રાખવી. અને વિદ્યાર્થીઓની યાદીનો Report પ્રિન્ટ કરી સાચવી રાખવાની રહેશે. (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે.)

- વિકલાંગ વિદ્યાર્થીના વિકલાંગતા સર્ટીફિકેટ વિગેરે ચકાસી ખરી નકલ કરી (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે).
- ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના બોર્ડમાંથી ધોરણ-૧૦ પાસ કરીને આવેલ વિદ્યાર્થીના ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર વિગેરે ખરાબ કરી તેની નકલો (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે.).

3. **SBI E-Pay Receipt Copy**

શાળા દ્વારા ચૂકવાયેલ છેલ્લા Payment ની Receipt તથા Pending Fee 00 (શૂન્ય) વાળા Fees Report ની બે કોપી બોર્ડ જણાવે ત્યારે નીચેના સરનામે મોકલી આપવાની રહેશે.

(ડૉ. અવનીબા મોરી)
નાયબ નિયામક(પરીક્ષા)
ગુ.મા. અને ઉ.મા.શિ. બોર્ડ,
ગાંધીનગર.